

Số: /KH-UBND

Mường Khoa, ngày 17 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn xã Mường Khoa đợt II năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 5146/UBND-VX ngày 23/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn tỉnh Lai Châu đợt II năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-BVĐK ngày 26/6/2026 của Bệnh viện đa khoa Tân Uyên về việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân đợt II năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Mường Khoa xây dựng Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn xã Mường Khoa đợt II năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc cho người dân ít nhất một lần trên năm theo lộ trình nhằm chủ động phát hiện sớm bệnh tật, tăng cường công tác dự phòng và điều trị kịp thời, đặc biệt đối với các bệnh nghề nghiệp và bệnh không lây nhiễm. Qua đó, góp phần nâng cao hiệu quả điều trị, hạn chế biến chứng, giảm tỷ lệ tử vong, giảm gánh nặng bệnh tật và chi phí chăm sóc sức khỏe cho người dân.

Quản lý sức khỏe toàn dân một cách liên tục, lâu dài, từng bước hình thành và cập nhật sổ sức khỏe điện tử, bảo đảm mỗi người dân được theo dõi, chăm sóc sức khỏe suốt đời.

Nâng cao nhận thức của người dân trong việc chủ động chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe; tăng cường thực hành lối sống lành mạnh, phòng chống bệnh tật.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí phải được triển khai đồng bộ, thống nhất, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và theo đúng quy định của pháp luật. Huy động sức mạnh tổng hợp và sự vào cuộc quyết liệt của chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể và toàn thể nhân dân trên địa bàn xã.

Bảo đảm bao phủ toàn dân, gồm các đối tượng khám sức khỏe định kỳ hoặc sàng lọc miễn phí theo Khoản 2, Điều 69, Nghị định số 165/2026/NĐ CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ.

Nội dung khám phải toàn diện, phù hợp với từng nhóm đối tượng, bảo đảm chất lượng chuyên môn, đúng quy trình, hướng dẫn của Bộ Y tế.

Kết quả khám sức khỏe phải được cập nhật đầy đủ vào sổ sức khỏe điện tử, bảo đảm liên thông, phục vụ quản lý và theo dõi lâu dài.

Bảo đảm sử dụng hiệu quả nguồn lực (nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị), tránh chồng chéo, lãng phí.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động để người dân hiểu rõ ý nghĩa, tự giác tham gia khám sức khỏe định kỳ.

Bảo đảm công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai thực hiện; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Đối tượng

Toàn dân trừ các đối tượng đã được khám trong đợt I năm 2026.

Riêng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; lực lượng vũ trang thực hiện theo quy định tại Nghị định số 165/2026/NĐ-CP, ngày 15/5/2026 của Chính phủ và Công văn số 4727/UBND-VX ngày 11/6/2026 của UBND tỉnh.

2. Phạm vi triển khai: Triển khai trên địa bàn xã Mường Khoa.

III. NỘI DUNG

1. Truyền thông

1.1. Tổ chức truyền thông

Các cơ quan, đơn vị tổ chức tuyên truyền trước, trong và sau đợt khám nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên và Nhân dân về mục đích, ý nghĩa, quyền lợi của việc khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí; vận động người dân tích cực tham gia, chủ động phòng bệnh, chăm sóc và quản lý sức khỏe lâu dài. Nội dung tuyên truyền tập trung vào chủ trương, chính sách về chăm sóc sức khỏe Nhân dân; thời gian, địa điểm, đối tượng, nội dung khám; hướng dẫn người dân mang theo Căn cước công dân hoặc điện thoại có cài đặt ứng dụng VNeID để phục vụ xác thực thông tin, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử; lợi ích của việc phát hiện sớm, quản lý bệnh không lây nhiễm và thực hiện lối sống lành mạnh. Hình thức tuyên truyền được triển khai đa dạng thông qua hệ thống truyền thanh, mạng xã hội, nhóm Zalo cộng đồng, các cuộc họp bản, sinh hoạt đoàn thể, tuyên truyền trực tiếp tại cộng đồng và phối hợp tư vấn sức khỏe trong quá trình tổ chức khám.

1.2. Tổ chức Lễ phát động

Tổ chức Lễ phát động triển khai khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn xã Mường Khoa đợt II năm 2026 nhằm tuyên truyền, nâng cao nhận thức của Nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc

khám sức khỏe định kỳ, phát hiện sớm bệnh tật, chủ động phòng bệnh và quản lý sức khỏe lâu dài. Lễ phát động được tổ chức trước thời gian triển khai khám, với sự tham gia của đại diện cấp ủy, chính quyền, các cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội, các bản và Nhân dân trên địa bàn; kết hợp tuyên truyền về đối tượng, thời gian, địa điểm, nội dung khám và hướng dẫn người dân chuẩn bị các điều kiện cần thiết khi tham gia khám sức khỏe.

Giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã chủ trì tham mưu tổ chức; Văn phòng HĐND và UBND xã; phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

2. Hoạt động khám sức khỏe

2.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ ngày 20/8/2026 đến ngày 10/9/2026.

- Địa điểm tổ chức khám được tổ chức tại các điểm khám cố định và các điểm khám lưu động trên địa bàn xã nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tham gia khám đầy đủ theo kế hoạch. Trường hợp người dân chưa tham gia khám tại điểm khám theo lịch đã thông báo, có thể chủ động tham gia tại các điểm khám khác trong thời gian tổ chức đợt khám bệnh bảo đảm không bỏ sót đối tượng thuộc diện khám theo quy định. Cụ thể như sau:

- + Tại Trạm Y tế xã Mường Khoa (*bản Phiêng Tâm, xã Mường Khoa*).
- + Tại điểm trạm Y tế số 1 xã Mường Khoa (*bản Ngọc Lại, xã Mường Khoa*).
- + Khám lưu động tại Nhà văn hóa các bản (*có biểu chi tiết kèm theo*).

2.2. Nội dung thực hiện

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho các đối tượng theo kế hoạch, bảo đảm đúng quy trình chuyên môn, đúng đối tượng, đúng thời gian và địa điểm.

Thực hiện đo các chỉ số sức khỏe cơ bản; khai thác tiền sử bệnh tật; khám lâm sàng; khám sàng lọc, phát hiện sớm các bệnh không lây nhiễm và các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe theo hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế.

Tư vấn chăm sóc sức khỏe, chế độ dinh dưỡng, luyện tập, phòng chống bệnh tật; hướng dẫn người dân tự theo dõi sức khỏe, tái khám và điều trị khi cần thiết.

Phân loại sức khỏe; lập danh sách người mắc bệnh, người có nguy cơ mắc bệnh để quản lý, theo dõi tại cộng đồng; thực hiện chuyển tuyến đối với các trường hợp cần điều trị hoặc khám chuyên sâu theo quy định.

Cập nhật đầy đủ, chính xác kết quả khám vào Sổ sức khỏe điện tử; quản lý dữ liệu khám sức khỏe theo quy định, phục vụ công tác quản lý sức khỏe toàn dân.

2.3. Đơn vị thực hiện

Bệnh viện Đa khoa Tân Uyên chủ trì tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí theo Hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế tại Công văn số

3401/BYT-KCB ngày 12/5/2026; bố trí đầy đủ nhân lực, trang thiết bị, thuốc, vật tư y tế và chịu trách nhiệm về chất lượng chuyên môn trong quá trình khám.

Trạm Y tế xã Mường Khoa là cơ quan thường trực, phối hợp với Bệnh viện Đa khoa Tân Uyên chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ khám; cử viên chức y tế tham gia đo các chỉ số sức khỏe ban đầu, khám sàng lọc, hỗ trợ đoàn khám, tư vấn sức khỏe, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử, quản lý sức khỏe người dân sau khám và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo phân công.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch này được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác *(nếu có)* theo quy định. Các cơ quan, đơn vị chủ động lồng ghép, huy động các nguồn lực phù hợp, tổ chức thực hiện bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm và đúng quy định hiện hành.

IV. CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội, các bản căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tổ chức triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này; kịp thời phát hiện, biểu dương các tập thể, cá nhân có cách làm hiệu quả, sáng tạo trong công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

2. Nội dung xem xét thi đua, khen thưởng tập trung vào các tập thể, cá nhân có thành tích nổi bật trong:

- Chủ động tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Thực hiện tốt công tác rà soát, lập danh sách, vận động người dân tham gia khám; bảo đảm tỷ lệ người dân thuộc diện khám được tiếp cận, tham gia đầy đủ.

- Có sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong công tác tuyên truyền, huy động Nhân dân, hỗ trợ các nhóm đối tượng yếu thế (người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn) tham gia khám.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp, bảo đảm các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, an ninh trật tự, hậu cần phục vụ công tác khám.

- Thực hiện cập nhật dữ liệu khám sức khỏe đầy đủ, chính xác, kịp thời; quản lý, theo dõi sức khỏe người dân sau khám theo quy định.

3. Việc bình xét, đề xuất khen thưởng được thực hiện trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ, mức độ đóng góp, tinh thần trách nhiệm và hiệu quả thực tế trong quá trình triển khai Kế hoạch này bảo đảm khách quan, công khai, đúng quy định.

4. Giao Trạm Y tế xã chủ trì theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện của các cơ quan, đơn vị, bản gửi về UBND xã *(qua phòng Văn hóa - Xã hội)* để tổng hợp. Giao phòng Văn hóa - Xã hội *(cơ quan thường trực Hội đồng thi đua - khen thưởng xã)*

tham mưu UBND xã xem xét, biểu dương, khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trạm Y tế xã (cơ quan Thường trực)

Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này; chủ động phối hợp với Bệnh viện Đa khoa Tân Uyên, các cơ quan, đơn vị, Trưởng bản và các tổ chức có liên quan tổ chức thực hiện, cụ thể như sau:

- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch chi tiết, lịch khám theo từng bản, từng điểm khám; phối hợp với Bệnh viện Đa khoa Tân Uyên thống nhất thời gian, địa điểm, nội dung, phương án tổ chức khám và phân công nhiệm vụ cho viên chức Trạm Y tế tham gia phục vụ đoàn khám bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

- Chủ trì, phối hợp với Trưởng bản, nhân viên y tế bản, các trường học và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, lập, đối chiếu và hoàn thiện danh sách đối tượng thuộc diện khám theo quy định; bảo đảm đúng đối tượng, không bỏ sót, không trùng lặp; thông báo lịch khám đến từng hộ gia đình và chuyển danh sách cho Bệnh viện Đa khoa Tân Uyên để phối hợp tổ chức thực hiện.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ công tác khám sức khỏe, gồm: địa điểm, khu vực tiếp đón, phân luồng, bàn khám, khu vực tư vấn, cấp phát thuốc, điện, nước, bàn ghế, biển chỉ dẫn, hồ sơ, biểu mẫu, thuốc, vật tư y tế, trang thiết bị và các điều kiện chuyên môn, hậu cần cần thiết khác; phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm an toàn, vệ sinh môi trường và kiểm soát nhiễm khuẩn tại các điểm khám.

- Phối hợp với Bệnh viện Đa khoa Tân Uyên thực hiện khám sức khỏe theo đúng quy trình chuyên môn; tổ chức đo các chỉ số sức khỏe ban đầu, khám sàng lọc, hỗ trợ bác sĩ trong quá trình khám, tư vấn sức khỏe, phân loại sức khỏe, hướng dẫn chăm sóc sức khỏe ban đầu, phòng chống các bệnh không lây nhiễm và thực hiện chuyển tuyến đối với các trường hợp cần điều trị theo quy định.

- Thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác kết quả khám vào Sổ sức khỏe điện tử; lập hồ sơ quản lý sức khỏe cá nhân, quản lý người mắc bệnh mạn tính, bệnh không lây nhiễm; theo dõi, quản lý sức khỏe sau khám, hướng dẫn người dân tái khám, điều trị và quản lý bệnh tại cộng đồng theo quy định.

- Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau đợt khám; phối hợp hướng dẫn người dân mang theo Căn cước công dân hoặc điện thoại đã cài đặt ứng dụng VNeID để phục vụ xác thực thông tin, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử và khai thác dữ liệu khám sức khỏe theo quy định.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện tại các điểm khám; tổng hợp số liệu hằng ngày, kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh để xem xét, chỉ đạo giải quyết; tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo cấp trên và các cơ quan có liên quan theo quy định.

2. Văn phòng HDND và UBND xã

Phối hợp thẩm định ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện. Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch của các cơ quan, đơn vị; phối hợp cùng các cơ quan chuyên môn tổng hợp tình hình, tiến độ thực hiện, kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Chịu trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi việc triển khai khám tại các bản: **Phiêng Tâm, Phúc Khoa**; phối hợp với Trạm Y tế xã, nhân viên y tế bản và các đoàn thể rà soát, lập danh sách đầy đủ đối tượng khám. Kiểm tra việc thông báo lịch, thời gian, địa điểm khám đến từng hộ dân; đôn đốc, vận động người dân tham gia khám theo kế hoạch. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện, trong đó nêu rõ: Số đối tượng đã rà soát, số hộ dân được thông báo, tỷ lệ người dân tham gia khám, kết quả thực hiện và các khó khăn, vướng mắc gửi UBND xã (*qua Trạm Y tế xã*) để tổng hợp, báo cáo.

3. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, hậu cần phục vụ công tác khám sức khỏe theo kế hoạch. Tham mưu bố trí, cân đối kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật và hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí đúng quy định. Vận động, huy động các nguồn lực hợp pháp từ doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tham gia hỗ trợ chương trình khám sức khỏe theo quy định.

Phối hợp rà soát, cung cấp thông tin về các đối tượng thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo và hộ có hoàn cảnh khó khăn để phục vụ công tác lập danh sách, tổ chức khám sức khỏe. Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện các nội dung được giao; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp trong quá trình triển khai.

Chịu trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi việc triển khai khám tại các bản: **Hào Nghè, Hô Ta, Đoàn Kết**; phối hợp với Trạm Y tế xã, nhân viên y tế bản và các đoàn thể rà soát, lập danh sách đầy đủ đối tượng khám. Kiểm tra việc thông báo lịch, thời gian, địa điểm khám đến từng hộ dân; đôn đốc, vận động người dân tham gia khám theo kế hoạch. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện, trong đó nêu rõ: Số đối tượng đã rà soát, số hộ dân được thông báo, tỷ lệ người dân tham gia khám, kết quả thực hiện và các khó khăn, vướng mắc gửi UBND xã (*qua Trạm Y tế xã*) để tổng hợp, báo cáo.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y tế, bảo hiểm y tế theo quy định; hỗ trợ, hướng dẫn người dân trong quá trình thực hiện các thủ tục liên quan đến khám, chữa bệnh, quyền lợi và chính sách bảo hiểm y tế.

Phối hợp tiếp nhận, rà soát, cung cấp và khai thác thông tin phục vụ công tác quản lý, tổng hợp tình hình người dân tham gia khám sức khỏe theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các tiện ích số trong lĩnh vực y tế, bảo hiểm y tế; tiếp nhận, hướng dẫn hoặc chuyển các phản ánh, kiến nghị của người dân đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền để xem xét, giải quyết trong quá trình tổ chức thực hiện.

Chịu trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi việc triển khai khám tại các bản: **Mường Khoa, Ngọc Lại**; phối hợp với Trạm Y tế xã, nhân viên y tế bản và các đoàn thể rà soát, lập danh sách đầy đủ đối tượng khám. Kiểm tra việc thông báo lịch, thời gian, địa điểm khám đến từng hộ dân; đôn đốc, vận động người dân tham gia khám theo kế hoạch. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện, trong đó nêu rõ: Số đối tượng đã rà soát, số hộ dân được thông báo, tỷ lệ người dân tham gia khám, kết quả thực hiện và các khó khăn, vướng mắc gửi UBND xã (*qua Trạm Y tế xã*) để tổng hợp, báo cáo.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp với Trạm Y tế xã hoàn thiện nội dung Kế hoạch trước khi trình UBND xã ban hành; tham mưu phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn và tổ chức có liên quan, bảo đảm triển khai thực hiện quả. Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo gửi UBND tỉnh, BCD tỉnh và các cơ quan liên quan theo đúng thời gian quy định.

Phối hợp với Trạm Y tế xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã và các tổ chức chính trị - xã hội triển khai công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, thời gian, địa điểm, đối tượng và nội dung khám sức khỏe trên hệ thống truyền thanh, mạng xã hội và các hình thức phù hợp khác; hướng dẫn người dân khi tham gia khám mang theo Căn cước công dân hoặc điện thoại có cài đặt ứng dụng VNeID để phục vụ xác thực thông tin, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử và quản lý sức khỏe theo quy định.

Chỉ đạo, hướng dẫn các bản phối hợp với Trạm Y tế xã, nhân viên y tế bản và các đoàn thể tại cơ sở rà soát, lập danh sách đối tượng; thông báo lịch khám đến từng hộ gia đình; vận động, đôn đốc người dân tham gia khám đúng thời gian, địa điểm theo kế hoạch.

Chịu trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi việc triển khai khám tại các bản: **Hồ Bon, Nậm Bon**; phối hợp với Trạm Y tế xã, nhân viên y tế bản và các đoàn thể rà soát, lập danh sách đầy đủ đối tượng khám. Kiểm tra việc thông báo lịch, thời gian, địa điểm khám đến từng hộ dân; đôn đốc, vận động người dân tham gia khám theo kế hoạch. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện, trong đó nêu rõ: Số đối tượng đã rà soát, số hộ dân được thông báo, tỷ lệ người dân tham gia khám, kết quả thực hiện và các khó khăn, vướng mắc gửi UBND xã (*qua Trạm Y tế xã*) để tổng hợp, báo cáo.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Chủ trì tham mưu tổ chức Lễ phát động triển khai khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho Nhân dân trên địa bàn xã Mường Khoa đợt II năm 2026; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình, điều kiện tổ chức bảo đảm thiết thực, hiệu quả. Tổ chức tuyên truyền, phát động phong trào thi đua hưởng ứng chương trình khám sức khỏe; tuyên truyền nâng cao nhận thức của Nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc khám sức khỏe định kỳ, phát hiện sớm bệnh tật, chủ động phòng bệnh và quản lý sức khỏe lâu dài.

Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về kế hoạch khám sức khỏe thông qua hệ thống truyền thanh, mạng xã hội, nhóm Zalo/Facebook cộng đồng và các hình thức phù hợp...; phối hợp thông báo, niêm yết lịch khám tại các bản, nhà văn hóa và các địa điểm công cộng để người dân biết, tham gia đầy đủ.

Phối hợp huy động lực lượng hỗ trợ, tình nguyện viên tham gia hướng dẫn, hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người thuộc diện bảo trợ xã hội và các trường hợp khó khăn trong việc di chuyển đến điểm khám. Tham gia hỗ trợ công tác tiếp đón, hướng dẫn người dân khai báo thông tin, phân luồng tại khu vực khám; phối hợp sắp xếp danh sách, hồ sơ, hỗ trợ nhập dữ liệu và các nhiệm vụ phục vụ công tác khám theo yêu cầu.

Chịu trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi việc triển khai khám tại các bản: **Nà An, Nà Pè, Phương Nam**; phối hợp với Trạm Y tế xã, nhân viên y tế bản và các đoàn thể rà soát, lập danh sách đầy đủ đối tượng khám. Kiểm tra việc thông báo lịch, thời gian, địa điểm khám đến từng hộ dân; đôn đốc, vận động người dân tham gia khám theo kế hoạch. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện, trong đó nêu rõ: Số đối tượng đã rà soát, số hộ dân được thông báo, tỷ lệ người dân tham gia khám, kết quả thực hiện và các khó khăn, vướng mắc gửi UBND xã (*qua Trạm Y tế xã*) để tổng hợp, báo cáo.

8. Công an xã

Chủ trì bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại các điểm khám; xây dựng phương án phòng ngừa, xử lý kịp thời các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức khám sức khỏe. Chỉ đạo Công an viên phối hợp phân luồng giao thông, bố trí nơi để xe; phối hợp với Trưởng bản, các đoàn thể tuyên truyền, vận động người dân tham gia khám đầy đủ, đúng kế hoạch; hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và các trường hợp khó khăn trong quá trình tham gia khám; bảo đảm an toàn tài sản, trang thiết bị, thuốc, hồ sơ và hệ thống dữ liệu phục vụ công tác khám sức khỏe.

Phối hợp với Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền về kế hoạch khám sức khỏe thông qua hệ thống truyền thanh, mạng xã hội, các nhóm Zalo/Facebook cộng đồng và các hình thức phù hợp; phối hợp thông báo, niêm yết lịch khám tại các bản, nhà văn hóa và các địa điểm công cộng để người dân biết, tham gia đầy đủ. Đồng thời, phối hợp rà soát, kiểm tra việc đăng ký, kích hoạt và sử dụng tài khoản VNeID mức độ 2 của người dân; hướng dẫn, hỗ trợ các trường

hợp chưa có hoặc chưa kích hoạt tài khoản VNeID mức độ 2 thực hiện theo quy định; hướng dẫn người dân mang theo thẻ Căn cước công dân hoặc sử dụng tài khoản VNeID để xác thực thông tin, phục vụ cập nhật, tích hợp kết quả khám vào Sổ sức khỏe điện tử. Tăng cường tuyên truyền chấp hành pháp luật, phòng, chống tệ nạn xã hội, ma túy; phối hợp kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức thực hiện và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo UBND xã theo quy định.

Chịu trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi việc triển khai khám tại các bản: **Hồ Tra, Nậm Cung** phối hợp với Trạm Y tế xã, nhân viên y tế bản và các đoàn thể rà soát, lập danh sách đầy đủ đối tượng khám. Kiểm tra việc thông báo lịch, thời gian, địa điểm khám đến từng hộ dân; đôn đốc, vận động người dân tham gia khám theo kế hoạch. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện, trong đó nêu rõ: Số đối tượng đã rà soát, số hộ dân được thông báo, tỷ lệ người dân tham gia khám, kết quả thực hiện và các khó khăn, vướng mắc gửi UBND xã (*qua Trạm Y tế xã*) để tổng hợp, báo cáo.

9. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Phối hợp với Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan bảo đảm các điều kiện phục vụ tổ chức khám sức khỏe theo kế hoạch. Bố trí lực lượng dân quân tham gia hỗ trợ công tác hậu cần, tiếp đón, hướng dẫn, phân luồng người dân tại các điểm khám; hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và các trường hợp khó khăn khi tham gia khám sức khỏe; đảm an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, cảnh quan tại các điểm tổ chức khám; tuyên truyền, hướng dẫn người dân mang theo căn cước công dân hoặc sử dụng ứng dụng VNeID để cung cấp, xác thực thông tin phục vụ khám sức khỏe và quản lý dữ liệu.

Phối hợp với Công an xã bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng, chống cháy nổ và xử lý các tình huống phát sinh theo thẩm quyền tại các điểm khám. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham gia bảo đảm lực lượng, hỗ trợ công tác tổ chức khám sức khỏe tại cơ sở; thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của UBND xã.

Chịu trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi việc triển khai khám tại bản **Nà An**; phối hợp với Trạm Y tế xã, nhân viên y tế bản và các đoàn thể rà soát, lập danh sách đầy đủ đối tượng khám. Kiểm tra việc thông báo lịch, thời gian, địa điểm khám đến từng hộ dân; đôn đốc, vận động người dân tham gia khám theo kế hoạch. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện, trong đó nêu rõ: Số đối tượng đã rà soát, số hộ dân được thông báo, tỷ lệ người dân tham gia khám, kết quả thực hiện và các khó khăn, vướng mắc gửi UBND xã (*qua Trạm Y tế xã*) để tổng hợp, báo cáo.

10. Các đơn vị trường học trên địa bàn xã

Chỉ đạo Ban Giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm, nhân viên y tế trường học phối hợp với Trạm Y tế xã rà soát, lập, đối chiếu và hoàn thiện danh sách học sinh thuộc đối tượng khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí đợt II năm 2026;

cung cấp đầy đủ thông tin theo yêu cầu, bảo đảm đúng đối tượng, không bỏ sót, không trùng lặp.

Thông báo kịp thời kế hoạch, thời gian, địa điểm khám đến từng học sinh và phụ huynh học sinh thông qua các kênh thông tin của nhà trường; tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, quyền lợi khi tham gia khám sức khỏe; vận động phụ huynh đưa học sinh tham gia khám đầy đủ theo lịch, bảo đảm tỷ lệ tham gia theo kế hoạch.

Hướng dẫn học sinh và phụ huynh khi tham gia khám mang theo thẻ Căn cước công dân hoặc thiết bị di động đã cài đặt, kích hoạt ứng dụng VNeID để phục vụ xác thực thông tin, cập nhật kết quả khám và tích hợp dữ liệu vào Sổ sức khỏe điện tử theo quy định; phối hợp đôn đốc học sinh, phụ huynh thực hiện theo đúng thời gian thông báo.

Các trường có trách nhiệm phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi việc triển khai tại các bản được phân công như sau:

- Trường Mầm non Mường Khoa phụ trách các bản: **Mường Khoa, Phiêng Tâm.**
- Trường Mầm non Phúc Khoa phụ trách các bản: **Hô Bon, Nậm Bon.**
- Trường Tiểu học Mường Khoa phụ trách các bản: **Nậm Cung, Hô Tra, Nà An.**
- Trường Tiểu học Phúc Khoa phụ trách các bản: **Ngọc Lại, Phúc Khoa.**
- Trường THCS Mường Khoa phụ trách các bản: **Hào Nghè, Nà Pè, Phương Nam.**
- Trường THCS Phúc Khoa phụ trách các bản: **Hô Ta, Đoàn Kết.**

Phối hợp với Trạm Y tế xã, Ban Phát triển bản các bản và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, lập danh sách đối tượng; tuyên truyền, vận động người dân, học sinh tham gia khám; cử giáo viên, nhân viên y tế trường học tham gia hướng dẫn, tiếp nhận, phân luồng, quản lý học sinh và hỗ trợ công tác khám theo phân công. Theo dõi, tổng hợp hằng ngày tình hình tham gia khám của học sinh quản lý; kịp thời đôn đốc các trường học chưa tham gia khám bổ sung theo lịch; phối hợp cập nhật danh sách, kết quả thực hiện, tổng hợp báo cáo UBND xã (*qua Trạm Y tế xã*) theo quy định.

11. Đề nghị UBNDTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Chỉ đạo Trưởng ban Công tác mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội bản phối hợp với Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí; hướng dẫn người dân mang theo thẻ Căn cước công dân hoặc sử dụng tài khoản VNeID mức độ 2 khi tham gia khám.

Cử lực lượng đoàn viên, hội viên tham gia hỗ trợ tiếp đón, hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục, phân luồng, ổn định trật tự, sắp xếp hồ sơ, gọi người dân theo danh sách và các hoạt động phục vụ tại điểm khám theo phân công của Ban Tổ chức; ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, đối tượng yếu thế và các trường hợp có hoàn cảnh khó khăn tham gia khám.

Huy động các nguồn lực xã hội hợp pháp từ các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân để hỗ trợ công tác tổ chức khám sức khỏe và các điều kiện bảo đảm thực hiện theo quy định; góp phần chăm lo, hỗ trợ các đối tượng yếu thế, vùng sâu, vùng xa và khu vực khó khăn. tham gia giám sát việc tổ chức thực hiện, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, góp phần bảo đảm công tác khám sức khỏe được thực hiện công khai, đúng đối tượng, hiệu quả.

12. Ban Phát triển bản các bản

Phối hợp với Trạm Y tế xã và các tổ chức đoàn thể tổ chức tuyên truyền, thông báo đầy đủ đến từng hộ gia đình về thời gian, địa điểm, đối tượng và lịch khám sức khỏe đợt II năm 2026; phát huy vai trò của Bí thư chi bộ, người có uy tín, các đoàn thể thực hiện phương châm "đi từng ngõ, gõ từng nhà, rà từng đối tượng", vận động người dân tham gia khám đầy đủ theo kế hoạch.

Phối hợp rà soát, lập và quản lý danh sách đối tượng thuộc diện khám trên địa bàn; chỉ đạo nhân viên y tế bản theo dõi, đôn đốc người dân tham gia khám đúng lịch, hướng dẫn mang theo thẻ Căn cước công dân hoặc sử dụng tài khoản VNeID để phục vụ xác thực thông tin và cập nhật Sổ sức khỏe điện tử.

Huy động lực lượng tại bản hỗ trợ đưa đón, hướng dẫn người dân, nhất là người cao tuổi, người khuyết tật, hộ nghèo, hộ cận nghèo và các trường hợp khó khăn đến điểm khám; theo dõi tiến độ thực hiện, tổng hợp tình hình và báo cáo Trạm Y tế xã trước 16 giờ 30 phút hằng ngày; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

Trên đây là Kế hoạch của UBND xã Mường Khoa về tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn xã đợt II năm 2026./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy; (B/c)
- TT. HĐND xã;
- BVĐK Tân Uyên (p/h);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể xã (t/h);
- Ban Phát triển bản các bản;
- Trang thông tin điện tử xã (đăng tải);
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Minh